

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501767190 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2023 за ГРН 2234500176106



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EA46551BB71BFD8DBDE77F5CCD89FC1A
Владелец: Коваль Наталья Владимировна
Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков №1
Действителен: с 16.05.2023 по 08.08.2024

Утвержден Постановлением Администрации
Петуховского муниципального округа
от « 08 » август 2023 г. № 08/08

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Петуховская детско-юношеская спортивная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Петуховская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту ДЮСШ), создано в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.
- 1.2. Полное наименование ДЮСШ – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Петуховская детско-юношеская спортивная школа».
Сокращённое наименование ДЮСШ: МБУДО «Петуховская ДЮСШ».
Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип: учреждение дополнительного образования.
- 1.3. Юридический адрес ДЮСШ: 641640, Курганская область, Петуховский район, г. Петухово, ул. Кирова, д. 1Д.
Фактический адрес: 641640, Курганская область, Петуховский район, г. Петухово, ул. Кирова, д. 1Д.
- 1.4. ДЮСШ осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:
641640, Курганская область, Петуховский район, г. Петухово, ул. Кирова, д. 1Д.
641640, Курганская область, Петуховский район, г. Петухово, ул. Кирова, д. №34,
641640, Курганская область, Петуховский район, г. Петухово, ул. К. Маркса, д. 3,
641640, Курганская область, Петуховский район, г. Петухово, ул. Чапаева, д. 64.
- 1.5. Учредителем ДЮСШ является Петуховский муниципальный округ Курганской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области (далее по тексту Учредитель).
Юридический адрес Учредителя: 641640, Курганская область, г. Петухово, ул. Кирова, д. 34.
- 1.6. К компетенции Учредителя относятся:
- получение ежегодного отчета от ДЮСШ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - назначение и увольнение директора ДЮСШ;
 - контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ДЮСШ;
 - утверждение Положения об оказании платных услуг по согласованию с Администрацией Петуховского муниципального округа.
- 1.7. ДЮСШ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, решениями органов управления образованием, настоящим Уставом.
- 1.8. ДЮСШ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
ДЮСШ имеет печать установленного образца, штампы, имеет право открывать расчетные и другие счета в органах казначейства.
- 1.9. ДЮСШ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
Лицензирование ДЮСШ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Медицинское обслуживание обучающихся ДЮСШ обеспечивают органы здравоохранения на основании заключенного договора.
- 1.12. Деятельность ДЮСШ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. ДЮСШ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.14. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. По инициативе детей в ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии со своими Положениями.

Администрация ДЮСШ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. ДЮСШ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДЮСШ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДЮСШ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. ДЮСШ обеспечивает ведение воинского учёта.

1.18. ДЮСШ может иметь филиалы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ

2.1. Предметом деятельности ДЮСШ является оказание услуг (выполнение работ) в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности ДЮСШ является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными задачами деятельности ДЮСШ являются:

- привлечение максимально возможного количества детей (регламентируется муниципальным заданием) к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- выявление, отбор и физическое развитие одаренных детей и подростков;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности.

2.4. Для реализации цели и основных видов деятельности ДЮСШ имеет право: самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, программу развития ДЮСШ, дополнительные общеобразовательные программы, календарный учебный график, календарный план спортивно-массовых мероприятий, учебный план, расписание занятий.

2.5. Основной вид деятельности ДЮСШ:

- образование дополнительное детей и взрослых (85.41).

2.5.1. Дополнительный вид деятельности:

- деятельность спортивных объектов (93.11).

2.6. ДЮСШ реализует мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575 (далее - тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 N 739 (далее - Порядок организации и проведения тестирования);
- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Курганской области;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.7. ДЮСШ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. ДЮСШ не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Для достижения целей ДЮСШ имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация культурного отдыха и досуга для детей и взрослых;
- оказание платных физкультурно – оздоровительных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЮСШ

3.1. К компетенции ДЮСШ относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

- прием обучающихся в ДЮСШ;
- определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронном носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДЮСШ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДЮСШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДЮСШ в сети «Интернет».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДЮСШ

4.1. Организация образовательного (тренировочного) процесса в ДЮСШ осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта.

Виды реализуемых программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на спортивно-оздоровительном этапе, как для детей, так и для взрослых.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании.

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются в соответствии с федеральными стандартами по спортивной подготовке по видам спорта.

При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми ДЮСШ, с учетом примерных

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4. ДЮСШ может осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам (адаптивным программам) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДЮСШ может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких категорий обучающихся;

- содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в ДЮСШ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида;

- сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (для обучающихся детей-инвалидов);

- занятия в детских объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

4.6. Численный состав учебных групп, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта регламентируется локальным актом ДЮСШ.

4.7. Образовательный (тренировочный) процесс в ДЮСШ регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, дополнительными образовательными программами и расписанием занятий.

4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярный период для обеспечения сохранения уровня физической подготовленности обучающихся ДЮСШ организует спортивно-оздоровительную работу с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе, в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), тренировочные сборы и самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам (заданиям).

4.10. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.

4.11. С целью контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится аттестация обучающихся, формы, периодичность и порядок которой, определены локальным нормативным актом ДЮСШ.

4.12. Прием, перевод и отчисление обучающихся проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. ДЮСШ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.14. ДЮСШ запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательной деятельности в ДЮСШ являются:

- обучающиеся:
 - лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
 - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта:
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители).

5.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

Отношения между ДЮСШ и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУДО «Петуховская ДЮСШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

5.3. Обучающиеся:

5.3.1. Имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг по выбранной образовательной программе по одному из культивируемых видов спорта;
- обучение с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- бесплатное пользование объектами спорта Школы, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, оплате проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие творческих способностей и интересов, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации:
 - поощрение за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности;
 - осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании и физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами ДЮСШ.

5.3.2. Обязаны:

- добросовестно осваивать выбранную программу, выполнять учебно-тренировочный план, указания тренера-преподавателя, соблюдать спортивный режим, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;
- выполнять требования Устава ДЮСШ, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий

для получения ими услуг дополнительного образования, не подвергать личности их жизнь и здоровье;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемой программой;

– бережно относиться к имуществу ДЮСШ;

– незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю или иным должностным лицам ДЮСШ о возникновении в ходе учебно-тренировочного процесса ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка;

– не совершать действия, влекущие за собой опасность для окружающих или собственной жизни и здоровья.

5.4. Родители (законные представители):

5.4.1. Имеют право:

– знакомиться с Уставом ДЮСШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными и учебно-тренировочными технологиями, а также с результатами контрольных и соревновательных испытаний своих детей;

– вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных образовательных услуг в ДЮСШ;

– защищать законные права и интересы обучающихся, требовать уважительного отношения к обучающемуся;

– участвовать в управлении ДЮСШ;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.4.2. Обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и требования локальных нормативных актов ДЮСШ, которые устанавливают режим занятий, регламент образовательных отношений между ДЮСШ и обучающимися и их родителями (законными представителями);

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

– своевременно ставить в известность тренера-преподавателя о возможности отсутствия или болезни обучающегося.

5.5. Педагогические работники ДЮСШ. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5.1. Имеют право на:

– свободное выражение своего мнения;

– свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых дополнительных образовательных программ;

– выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными образовательными программами в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных и учебно-тренировочных планов, методических материалов и иных компонентов программ;

– осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

– бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами ДЮСШ;

– участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЮСШ, в том числе через органы управления и общественные организации;

– объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

– участие в работе Педагогического совета ДЮСШ;

– участие в управлении ДЮСШ;

– аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

– вносить предложения по улучшению организации образовательной деятельности и работы ДЮСШ в целом;

– требовать от администрации ДЮСШ организации условий для осуществления образовательной деятельности в рамках реализуемой программы;

– иные гарантии, трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

– ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию требований дополнительных образовательных программ;

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора,

- участвовать в развитии и поддержании на соответствующем уровне материально-технической базы ДЮОШ, принимать участие в подготовке ДЮОШ к новому учебному году;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьей обучающегося и его общеобразовательным учреждением по вопросам воспитания, обучения и спортивной подготовки;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у занимающихся культуру здорового образа жизни, стремление к физическому развитию и самосовершенствованию; - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в области образования;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; – нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5.3. Основанием для увольнения педагогического работника ДЮОШ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора, помимо предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, является:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава ДЮОШ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.6. Отношения работника и администрации ДЮОШ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности работников ДЮОШ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДЮОШ и трудовым договором.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЮОШ

6.1. Управление ДЮОШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления ДЮОШ определяется в соответствии действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом ДЮОШ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮОШ.

Отношения по организации труда директора ДЮОШ регулируются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором ДЮОШ после назначения последнего на должность.

6.4. Директор ДЮОШ действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.5. К компетенции директора ДЮОШ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДЮОШ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Директор ДЮОШ:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и

эффективность работы ДЮСШ;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- распоряжается имуществом ДЮСШ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет ДЮСШ в государственных, муниципальных и общественных органах.

6.7. Директор ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом действует от имени ДЮСШ, представляет ее без доверенности во всех организациях, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

6.8. Директор ДЮСШ несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ;
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за нарушение обязательств по выполнению муниципального задания;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Министерством на выполнение муниципального задания;
- за нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.9. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ и Педагогический совет.

6.10. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) ДЮСШ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

6.11. В состав Общего собрания входят все работники, для которых ДЮСШ является основным местом работы.

6.12. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников коллектива.

6.13. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

6.14. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений Общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6.15. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ;
- 2) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, утверждение Коллективного договора;
- 3) обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников ДЮСШ, предусмотренных трудовым законодательством;
- 4) рассмотрение кандидатур работников ДЮСШ для представления к награждению;
- 5) решение трудовых споров;

- 6) выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 8) обсуждение информации директора о перспективах развития ДЮСШ.
- 6.17. Педагогический совет ДЮСШ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным (тренировочным) процессом.
- 6.18. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в ДЮСШ на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является директор ДЮСШ.
- 6.19. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.20. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов состава и «за» проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 6.21. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся или лица, их заменяющие, представители Учредителя и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.22. К компетенции Педагогического совета ДЮСШ относятся обсуждение и принятие решений по следующим вопросам:
- 1) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
 - 2) рассмотрение и принятие программы развития ДЮСШ;
 - 3) рассмотрение отчёта по самообследованию ДЮСШ;
 - 4) организация и совершенствование тренировочного процесса;
 - 5) рассмотрение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки;
 - 6) рассмотрение вопросов содержания, форм и методов тренировочного процесса, планирование образовательной (тренировочной) деятельности;
 - 7) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной (тренировочной) деятельности;
 - 8) рассмотрение и утверждение плана работы ДЮСШ на учебный год;
 - 9) принятие решения о переводе, отчислении обучающихся;
 - 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - 11) выдвижение педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
 - 12) принятие решений о награждении обучающихся;
 - 13) вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный (тренировочный) процесс.
- 6.23. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, утверждаются приказами директора ДЮСШ и являются обязательными в деятельности ДЮСШ.
- 6.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДЮСШ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогических советов с правом совещательного голоса приглашаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, ведется прием по личным вопросам директором ДЮСШ, а также, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, рассматриваются письменные обращения участников образовательного (тренировочного) процесса по вопросам управления ДЮСШ.

7.1. За ДЮСШ в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Петуховскому муниципальному округу на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные за ДЮСШ находятся в оперативном управлении ДЮСШ.

При осуществлении права оперативного управления имуществом ДЮСШ обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

ДЮСШ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Земельные участки предоставляются ДЮСШ в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. ДЮСШ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ДЮСШ собственности.

7.4. Финансирование ДЮСШ осуществляется за счёт средств бюджета Петуховского муниципального округа.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ являются:

- имущество, переданное ДЮСШ его собственником;
- средства бюджета Петуховского муниципального округа;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.5. Бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведёт сектор централизованного учета и экономического планирования финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа.

7.6. ДЮСШ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

7.7. ДЮСШ обязано представлять имущество к учёту в реестре государственного имущества Петуховского муниципального округа в установленном порядке.

7.8. ДЮСШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДЮСШ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ДЮСШ из бюджета Петуховского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. ДЮСШ имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Петуховского муниципального округа.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ДЮСШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.10. ДЮСШ вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Петуховского муниципального округа.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет Петуховского муниципального округа.

ДЮСШ вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.11. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДЮСШ несет собственник его имущества.

7.12. ДЮСШ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

7.13. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ДЮСШ

8.1. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Локальными нормативными актами (далее - ЛНА) ДЮСШ регламентируются основные вопросы организации и осуществления образовательной (тренировочной) деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные вопросы организации образовательного (тренировочного) процесса в ДЮСШ.

8.3. Директор ДЮСШ разрабатывает проект ЛНА самостоятельно либо поручает его разработку соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу.

Представители коллегиальных органов управления ДЮСШ имеют право представить собственные проекты ЛНА, а равно свои замечания, предложения или изменения к ним.

8.4. Разработанный проект ЛНА направляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган, который в свою очередь в течение 3 рабочих дней рассматривает проект ЛНА и, в случае положительного решения по данному вопросу, направляет проект ЛНА на утверждение директору ДЮСШ.

8.5. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ДЮСШ обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с данным коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После чего директор ДЮСШ имеет право принять ЛНА.

8.6. ЛНА ДЮСШ утверждаются приказом директора ДЮСШ.

8.7. ЛНА, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ

9.1. ДЮСШ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Порядок реорганизации ДЮСШ устанавливается Администрацией Петуховского муниципального округа.

9.3. Ликвидация ДЮСШ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

Администрацией Петуховского муниципального округа:

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.
- 9.4. ДЮСШ обязана обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае ее реорганизации или ликвидации.
- 9.5. При реорганизации или ликвидации ДЮСШ печать и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.
- 9.6. В случае реорганизации или ликвидации ДЮСШ Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 9.7. ДЮСШ считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.8. При ликвидации и реорганизации ДЮСШ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДЮСШ

10.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются Администрацией Петуховского муниципального округа Курганской области и регистрируются в установленном законодательством порядке.